

بِسْمِ
اللَّهِ
الرَّحْمَنِ
الرَّحِيمِ

Hercules Ebooks Institute

A Communicative Bridge Between Publishers & You

Standards Manager™ 7.1

Standards Search Engine

محصول سال ۲۰۰۹

موسسه کتابهای الکترونیکی هرکولس



فهرست مطالب

۱۰	چاپ فهرست	۳	درباره موسسه
۱۰	پیمایش	۴	درباره سامانه
۱۱	حالات نمایشی	۵	نصب سامانه
۱۱	تغییر زبان	۵	راه اندازی سامانه
۱۱	راهنما	۶	رجیستر کردن
۱۱	امکانات نسخه Pro	۷	تنظیمات سامانه
۱۲	ابزارهای مدیریت	۸	وضعیت سامانه
۱۳	مشاهده	۸	جستجو
۱۴	نمایشگر برنامه	۹	مرتب سازی
۱۴	پشتیبانی	۱۰	فیلتر کردن



درباره موسسه

موسسه کتابهای الکترونیکی هرکولس از سال ۱۳۸۵ فعالیت خود را در زمینه عرضه کتابهای الکترونیکی آغاز نمود و روی مقوله کتابهای الکترونیک و نرم افزار های مدیریت اسناد فعالیت می نماید . همینک این موسسه با در اختیار داشتن چند هزار عنوان کتاب الکترونیک به عنوان گسترده ترین مرکز ارائه خدمات کتابهای الکترونیکی در کشور فعالیت می نماید. از سیاستهای اصلی موسسه ارائه خدمات با نازلترین قیمت می باشد که یکی از دلایل پیشرفت در این مدت کوتاه می باشد. یکی دیگر از نقاط قوت موسسه ارائه خدمات گسترده پشتیبانی می باشد که مشتریان را از صحت عملکرد محصولات ارائه شده مطمئن می سازد.

شبکه گسترده خدمات موسسه قابلیت ارائه محصولات را در سر تا سر کشور فراهم ساخته است من جمله نصب و تحویل محصولات در محل و سریعترین ارائه خدمات بنا به درخواست مشتری به صورت ارسال محصولات از طریق پست پیشتاز ، تحویل و راه اندازی در محل ، ارسال از طریق پست الکترونیک و غیره. از دیگر فعالیتهای موسسه همکاری با سایتهای دیگر است که در این زمینه نیز توانست با ایجاد زمینه همکاری سایتهای اینترنتی با موسسه شبکه ای گسترده از سایتهای اینترنتی را راه اندازی نماید همچنین موسسه با تاسیس نمایندگی در مناطق منتخب این قابلیت را به وجود آورد تا سفارش دهندگان سفارشات خود را در محل از طریق نمایندگی دریافت نمایند .

با همکاری شرکت پستی DHL قابلیت عرضه محصولات را برای خارج از کشور نیز فراهم ساختیم که در این زمینه نیز با توجه به عرضه گسترده محصولات شاهد استقبال مشتریان خارج از کشور هستیم. و اینک موسسه کتابهای الکترونیک هرکولس با تمامی قدرت و توان خود با امید به آینده روشن خود آماده ارائه خدمات به کاربران عزیز می باشد

هرکولس تلفظ لاتین کلمه Hercules است هر کول نام یکی از خدایان یونان و روم باستان است که به داشتن قدرت خارق العاده مشهور بود.



سامانه مدیریت استاندارد

Standards Manager™ 7.1



درباره سامانه

با استفاده از این نرم افزار (نسخه دستکاپ) و سایت (نسخه وب) و بانکهای اطلاعاتی حجیم آن قابلیت استفاده از اطلاعات فنی ناشرین معتبر و مرجع و جستجوی با کیفیت مطلوب صفحات و امکان کپی برداری و چاپ آنها فراهم آمده است .

این سامانه قابلیت استفاده از اسناد را به صورت همزمان و یک پارچه بدون نیاز به نصب ایندکس های مختلف فراهم ساخته است . قابلیت ارتقاء جهت پشتیبانی از اسناد جدید و بانکهای اطلاعاتی به روز و قابلیت استفاده بر روی شبکه محلی و شبکه وب از دیگر مزیت های این سامانه است .

با توجه به اینکه بانک اطلاعات سامانه و نرم افزار آن به صورت مجزا هستند با نصب نرم افزار بر روی ایستگاههای کاری امکان دسترسی به بانک اطلاعات سامانه موجود در سرور فراهم می باشد نسخه تحت وب سامانه نیز به جهت استفاده از تکنولوژی طراحی به صورت سمت سرور همین حالت را در شبکه اینترنت دارا می باشد . سامانه به گونه ای طراحی شده است که پردازش اطلاعات صرفاً در ایستگاههای کاری صورت گرفته و تنها در صورت مشاهده متن کامل از سرور استفاده می شود که این کار به نوبه خود از تحمیل پردازش اضافی به سرور جلوگیری می کند به همین جهت عملاً محدودیتی در تعداد کاربران شبکه وجود ندارد .

کابرن سامانه در هر لحظه امکان مشاهده وضعیت سیستم و شبکه از لحاظ قابلیت دسترسی دارند . سامانه در دو سطح کاربر و سیستم کاربر محافظت می شود بدین صورت که کاربر جهت ورود به برنامه نیاز به کلمه عبور معتبر دارد و سامانه جهت اجرا باید در سیستم کاربر ثبت شده باشد جهت استفاده از نسخه تحت وب هم کاربران باید از طریق نام کاربری و کلمه عبوری که توسط مدیر سایت به آنها تخصیص داده شده است وارد سایت شوند .

امکان اضافه کردن رکوردی جدید و یا ویرایش رکورد ها و حتی حذف آنها و تهیه نسخه پشتیبان از بانک اطلاعات سامانه و بازگردانی آن از دیگر نقاط قوت این نرم افزار است

موسسه کتابهای الکترونیک هرکولس آماده عقد قرار داد رسمی با پشتیبانی کامل و خدمات پس از فروش نامحدود با مراکز صنعتی و علمی کشور جهت تجهیز و راه اندازی سیستم مدیریت استاندارد جهت مدیریت اسناد می باشد .

نصب سامانه:

جهت نصب نرم افزار سامانه لوح حاوی نرم افزار سامانه را در درایو سیستم خود قرار داده و فایل

SETUP.exe را اجرا نمائید

**راه اندازی سامانه :**

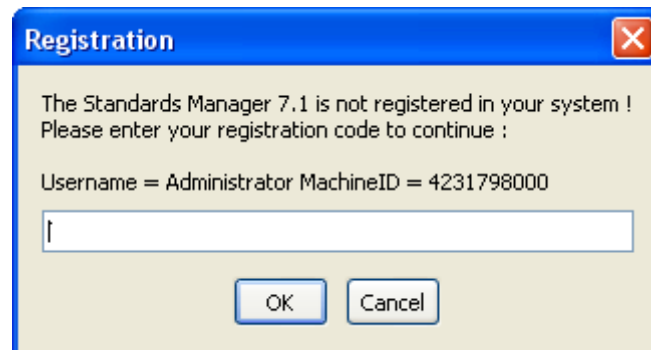
با دابل کلیک بر روی کلید میانبر سامانه که بر روی دسکتاپ و دیگری در منوی استارت قرار دارد

سامانه شروع به کار می کند. در ابتدای ورود به سامانه کلمه عبور تعیین شده را وارد کنید این کلمه

عبور در هر بار وارد شدن به سامانه باید وارد گردد.



سامانه نیازمند ثبت شدن بر روی سیستم است در صورتی که سامانه ثبت نشده باشد با پیغام خطایی این امر به اطلاع کاربر رسیده و جهت ثبت شماره ای اختصاصی به عنوان MachinID اعلام می شود که برای هر سیستم منحصر به فرد است با ارسال این شماره به مرکز پشتیبانی می توانید شماره سریال اختصاصی را جهت ثبت سامانه دریافت نمائید و با وارد کردن آن سامانه را ثبت خواهید کرد.



رجیستر کردن سامانه :

به آدرس : <http://www.herculesebooks.com/smuser.aspx> مراجعه نمائید با استفاده از نام کاربری و کلمه عبور تعیین شده وارد کنترل پانل خود شوید از پانل سمت راست گزینه " ثبت سامانه " را کلیک کنید :

رجیستر کردن سامانه

SM Username :

SM MachineID :

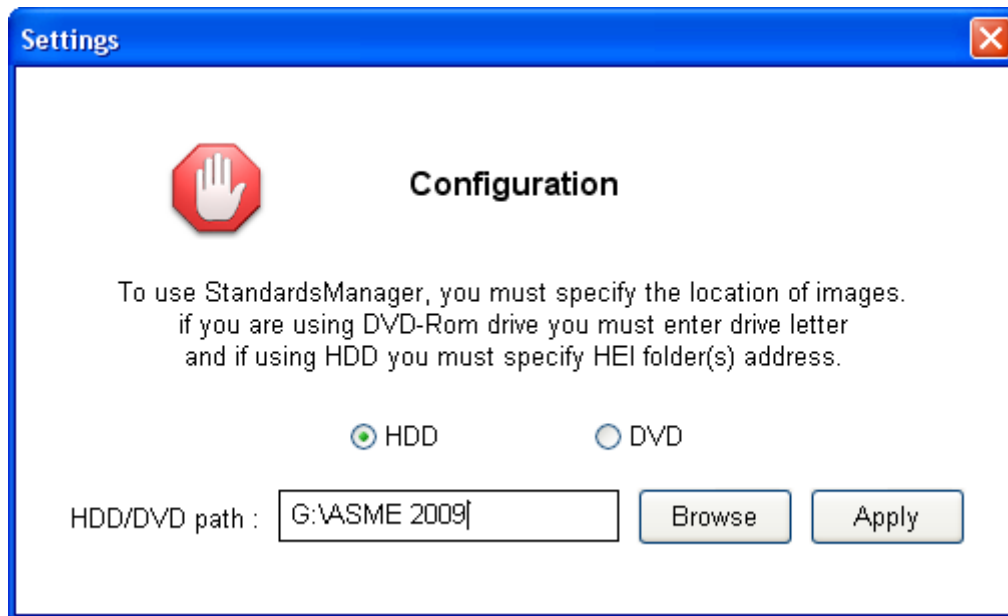
Type : StandardsManager DocumentExplorer



فیلدهای فوق را بر اساس اطلاعاتی که در هنگام باز کردن سامانه نمایش داده شده است تکمیل نموده کلید Generate را کلیک کنید تا شماره سریال لازم جهت ثبت نرم افزار به ایمیل شما ارسال شود.

تنظیمات سامانه :

اگر برای اولین بار است که وارد محیط سامانه می شوید بر روی کلید settings کلیک کرده وارد قسمت تنظیمات شوید یا از منوی options گزینه settings را برگزینید.

**۱- استفاده از روی دی وی رام :**

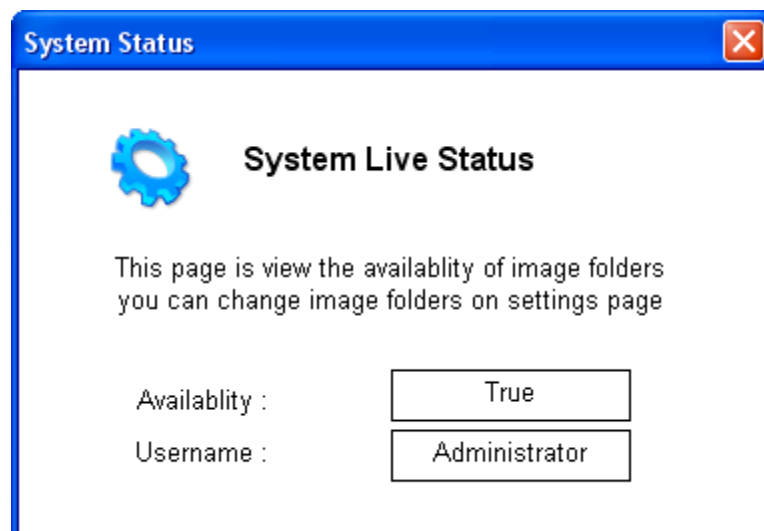
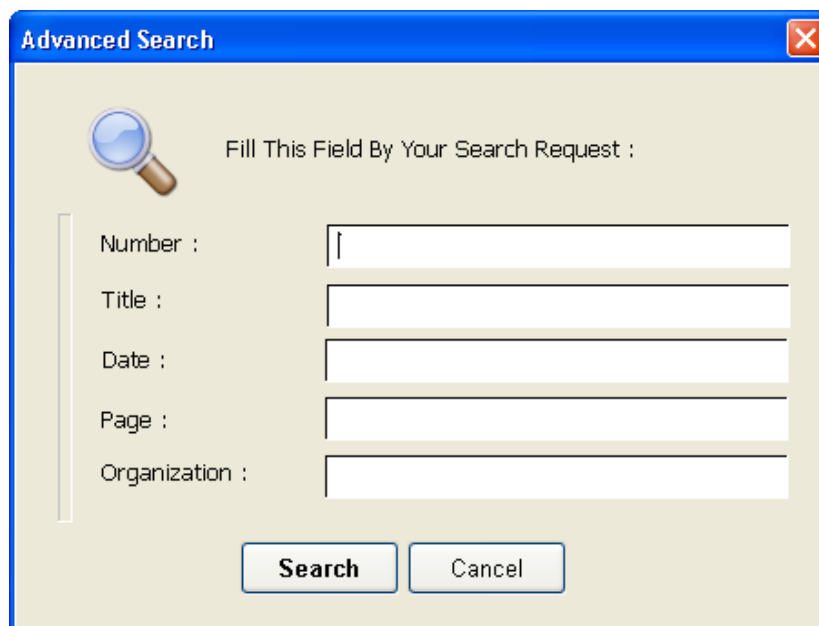
در این حالت گزینه DVD را انتخاب کرده و با استفاده از کلید Browse دی وی رام مورد نظر را انتخاب کنید سپس جهت اعمال تغییرات کلید Apply را کلیک کنید.

۲- استفاده از روی هارد (تحت شبکه):

ابتدا دی وی حاوی اسناد را در پوشه هایی هم نام خود دی وی دی کپی کنید سپس پوشه های فوق را در داخل پوشه ای به نام Bank دهید در این حالت گزینه HDD را انتخاب کرده و با استفاده از کلید Browse مسیر پوشه Bank را انتخاب کنید سپس جهت اعمال تغییرات کلید Apply را کلیک کنید.

وضعیت سامانه :

شما همواره می توانید با کلیک روی کلید Status وضعیت سیستم و شبکه از لحاظ قابلیت دسترسی مشاهده کنید یا از منوی File گزینه status را برگزینید.

**جستجوی اسناد :**

با استفاده از منوی search می توانید به جستجوی داخل مدارک پردازید

Number Search : جهت جستجو بر اساس شماره مدارک اسناد به کار می رود

Title Search : جهت جستجوی بر اساس کلمات کلیدی به کار می رود

Next Search : در صورتی که حاصل جستجو شامل چند مورد باشد جهت نمایش مورد بعدی به کار

می رود.

با توجه به اینکه استانداردهای جدید به بانک اضافه می شود معمولاً از هر استاندارد چندین نسخه مربوط به سالهای مختلف در سامانه وجود دارد، بدیهی است اولین مورد استاندارد که توسط جستجو پیدا می شود دارای نگارش پائین تری نسبت به نسخه های دیگر همان استاندارد است و لازم است با استفاده از گزینه Next Search و یا کلید F3 سایر نسخه های آن استاندارد را مرور نمایید.

Advanced Search : جهت جستجوی پیشرفته اسناد به کار می رود

View all : بعد از استفاده از جستجوی پیشرفته جهت نمایش تمام اسناد و بازگشت به حالت اول

استفاده از این گزینه الزامی است.

مرتب سازی اسناد :

با استفاده از منوی sort می توانید به مرتب سازی مدارک پردازید

By Number : مرتب سازی بر اساس شماره اسناد

By Title : مرتب سازی بر اساس عنوان اسناد

By Date : مرتب سازی بر اساس تاریخ اسناد

By Page : مرتب سازی بر اساس تعداد صفحات اسناد

By Organization : مرتب سازی بر اساس ناشر اسناد

Unsort : عدم مرتب سازی و بازگشت به حالت عادی

فیلتر کردن اسناد :

با استفاده از منوی filter می توانید به فیلتر کردن مدارک پردازید

By Organization : فیلتر کردن بر اساس نام ناشر

By CD : فیلتر کردن بر اساس نام سی دی

By Date : فیلتر کردن بر اساس سال انتشار

No Filter : لغو فیلتر و بازگشت به حالت عادی

چاپ فهرست اسناد:

با استفاده از گزینه Print در منوی File می توانید فهرست اسناد را چاپ کنید در صورتی که با استفاده از گزینه های جستجو و یا مرتب سازی تغییری در فهرست اسناد ایجاد کرده باشید فهرست چاپ شده شامل آن تغییرات است.

پیمایش اسناد:

گزینه First Record : نمایش اولین رکورد

گزینه previous Record : نمایش رکورد قبلی

گزینه Next Record : نمایش رکورد بعدی

گزینه Last Record : نمایش آخرین رکورد

حالت های نمایشی :

در منوی option با یکی از گزینه های زیر می توان نحوه نمایش مشخصات اسناد را تعیین کرد.

گزینه Form View: جهت نمایش مدارک در حالت استاندارد و فرم مانند به کار می رود

گزینه List View : جهت نمایش مدارک در حالت فهرست وار به کار می رود توضیح اینکه این

فهرست در خروجی چاپگر قرار خواهد گرفت.

انتخاب زبان :

با استفاده از گزینه Language در منوی option می توان زبان برنامه را تعیین کرد

منوی Help :

گزینه Help : نمایش راهنمای برنامه

گزینه About SM : نمایش منوی درباره نرم افزار

گزینه Registrations Info : نمایش اطلاعات ثبت نرم افزار

منوی File :

گزینه Print : چاپ فهرست اسناد

گزینه save record : جهت ذخیره رکورد جاری در فایل pdf به کار می رود

گزینه check status :نمایش وضعیت سامانه

گزینه exit :جهت خروج از سامانه به کار می رود

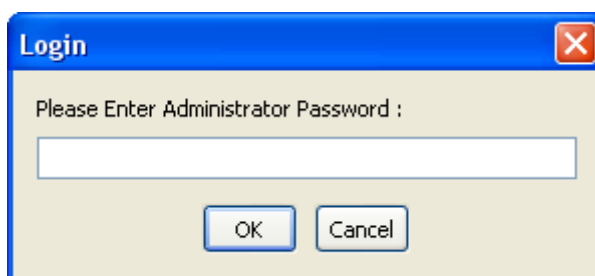
امکانات نسخه Pro :

نگارش حرفه ای سامانه مدیریت استاندارد امکانات تکمیلی را در خصوص مدیریت کاربران و اسناد نیز دارد این امکانات برای کاربران شامل مجوز استفاده از امکانات سامانه مانند جستجو ، چاپ ، نمایش و ... برای هر کاربر به صورت مجزا است و برای اسناد شامل امکان فهرست ، حذف و ویرایش اسناد می باشد در این نسخه هر کاربر دارای نام کاربری و کلمه عبور اختصاصی برای خود است.

ابزارهای مدیریت :

جنبه محدودی از امکانات مدیریتی اسناد نسخه Pro را در اختیار کاربران نسخه Standard سامانه قرار می دهد. از گزینه های منوی tools جهت مدیریت اسناد استفاده می شود جهت استفاده از آنها باید کلمه عبور ویژه مدیریت را داشت

گزینه Login: جهت وارد کردن کلمه عبور مدیر و فعال سازی دیگر قسمتها به کار می رود



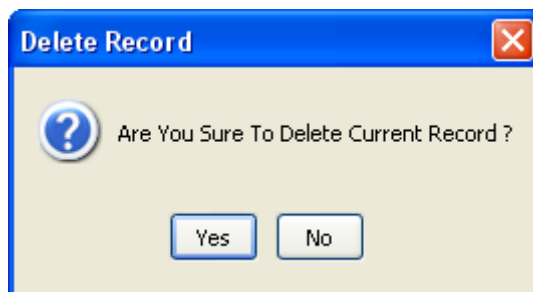
گزینه Logout: جهت عدم دسترسی دیگر کاربران به گزینه های این منو به کار می رود

گزینه New Record: جهت اضافه کردن رکوردی جدید به مجموعه اسناد به کار می رود

قسمت های Organization, Date, Number, Page, Title را براساس اطلاعات سند جدید تکمیل و در قسمت No نام فایل سند pdf خود و در قسمت CD نام پوشه حاوی این فایل را وارد نمائید

گزینه Edit Record: رکورد جاری را به متد ویرایش می برد

گزینه Delete Record: با تائید پیغام نمایش داده شده رکورد جاری را حذف می کند



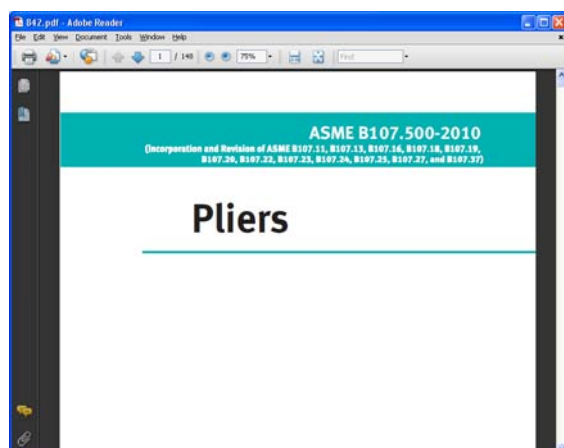
گزینه Database\Export Database: جهت ذخیره پایگاه داده سامانه به کار می رود

گزینه Database\Import Database: جهت فراخوانی پایگاه داده سامانه به کار می رود

مشاهده اسناد :

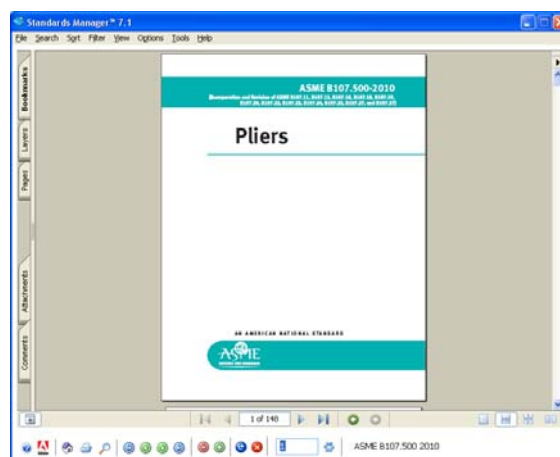
جهت مشاهده اسناد با استفاده از نمایشگر داخلی ایندکس ، کلید View را کلیک و جهت استفاده از نمایشگر pdf پیش فرض سیستم خود ، کلید Run را کلیک کنید گزینه معادل این کلید ها در منوی view به ترتیب View Record و Run Record می باشد.

نمایشگر سیستم

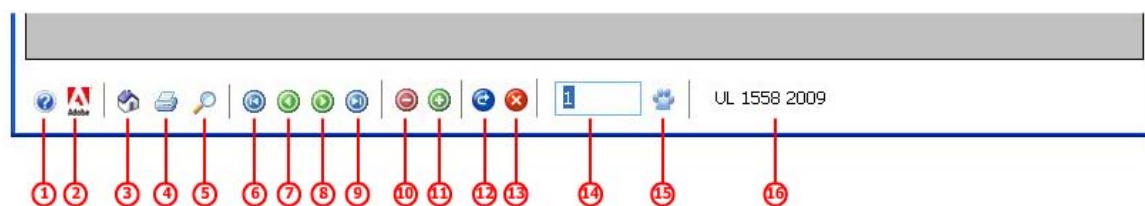


صفحه (۱۳)

نمایشگر خود برنامه



نمایشگر برنامه :



۱- نمایش منوی About	۹- نمایش آخرین صفحه
۲- نصب نرم افزار Acrobat Reader	۱۰- کوچک نمائی
۳- بازگشت به صفحه فهرست اسناد	۱۱- بزرگ نمائی
۴- چاپ اسناد در حال نمایش	۱۲- گردش اتوماتیک صفحات
۵- جستجو درون اسناد در حال نمایش	۱۳- لغو حالت گردش اتوماتیک
۶- نمایش اولین صفحه	۱۴- وارد کردن شماره صفحه
۷- نمایش صفحه قبل	۱۵- نمایش صفحه وارد شده در قسمت ۱۴
۸- نمایش صفحه بعد	۱۶- نام ، شماره و تاریخ اسناد در حال نمایش

خدمات پشتیبانی :

اصولاً خدمات پس از فروش از مهمترین سرویس هایی است که پس از خرید هر محصول، شرکتهای تولیدی وظیفه ارائه آن به مشتری های خود را دارند. موسسه بر اساس تعهدات خود آماده ارائه کلیه خدمات پشتیبانی در زمینه محصولات عرضه شده است این خدمات قبل از خرید محصولات ، یعنی در مرحله مشاوره تا پس از راه اندازی آنها ادامه خواهد داشت.

Support Center :

www.HerculesEbooks.com
HerculesEbooks@Gmail.com

